

搞好基础工作是做好读者工作的前提

刘绥娥

(北京市第一中学)

图书馆的全部工作可分为藏书建设和读者工作两大部分。藏书建设是图书馆的基础工作，基本任务是通过对文献的搜集、整理、组织和保管等，向读者提供所需要的文献资料。读者工作则包括图书流通、图书宣传、阅读指导以及交流情报等。藏书建设是间接为读者服务的，而读者工作是直接为读者服务的。

藏书建设和读者工作是一个不可分割的统一体，它们之间互相依存、互相促进。图书采购、整理和保管是图书馆开展工作的物质基础，图书流通等工作旨在发挥图书馆物质基础的使用价值。要使每本书都发挥它的最大效用，图书馆就有个如何正确处理好“藏”与“用”的关系问题。实际上图书馆藏书的主要目的是为了“用”。读者在利用图书馆藏书的过程中，能促进图书馆有目的地搜集图书，而丰富、系统的藏书又能提高它的利用率和使用价值。典藏不是目的，而只是达到目的的最基本手段。为了使藏书更好地发挥作用，就要管好、使用好馆藏。图书馆既应重视“藏”，更不能忽视“用”，没有“藏”，就谈不上“用”，而不善于使用就失去了藏书的意义。

读者工作是利用馆藏资料，使读者获得知识、掌握情报的一种服务性工作。读者工作的实质是传播知识、交流情报、进行教育。藏书建设工作的好坏，直接影响到读者工作的开展。本文仅以图书分编工作与流通工作为例，简述搞好基础工作是做好读者工作的前提。

图书分编工作包括图书的分类和编目。图书分类是按照图书资料知识内容的学科属性及其它特征，将图书资料分门别类地、系统地加以揭示和组织的方法。国家教委颁布的《中小学图书馆(室)规程》中规定：应使用国家标准《中国图书馆图书分类法》对图书进行分类。只有对藏书进行分类，才能够达到科学管理、提供利用的目的。它是对图书资料进行组织管理的一项重要工作。

图书编目是对图书资料的外部特征加以著录。馆藏目录是图书馆工作人员开展各项工作必备的工具，例如，向读者推荐图书、宣传图书以及编制参考书目、解答咨询等都要利用目录。图书馆目录又是图书馆科学管理的基础。我们根据馆藏目录可以制定采购计划和查重，还可以做为确定收藏范围及清点馆藏的依据。读者通过目录则可以从图书馆藏书中找到自己所需要的图书和选择适合自己阅读的文献。所以对读者来说，目录是读者了解馆藏、检索图书资料的工具。综上所述，图书分编工作是图书馆的一项基础工作。

图书流通是读者工作中最基本、最经常的工作，又是最大量的工作。图书流通工作主要有外借、阅览、文献复制等，是一项思想性强、内容生动的工作，能体现图书馆的方针任务，所以图书流通情况和成效如何常作为评定图书馆工作好坏的一个重要标志。

学校图书馆的外借对象主要是教师和学生，而以学生读者人数为多。众多的读者带着不同的目的来图书馆借阅自己所需要的资料，而且借阅的时间又相对集中。在短暂的时间内，怎样

解决好读者需要的多样性与藏书的广泛性之间的矛盾呢？主要靠图书馆平时对文献资料的科学整理及系统化储存。工作人员也可通过分类目录了解馆藏，及时准确地完成借阅工作。

北京一中图书馆在70年代初，由于图书馆工作人员缺乏系统的图书馆专业知识，不能按规范的标准对图书进行分编，馆藏很乱，藏与用的矛盾很大。后来调进两位图书馆专业工作人员，加强了基础工作的科学管理，图书依《中图法》分类，按类排架，做好图书的整序工作，秩序井然。现在，读者到图书馆，短时间内即可借到所需要的图书。这说明科学管理图书非常重要，图书分类是有效地开展读者工作的基础。

初到图书馆的学生不知怎样借阅，他们面对成千上万册图书束手无策。图书馆工作人员应向学生介绍各种目录的功能及使用法。学生学会了使用这把“打开知识宝库的钥匙”后，便可找到所需要的图书，渐渐熟悉图书馆，学会利用图书馆进行自学。

有人说：“图书馆主要是借阅，图书太多，不要进行分类著录了。”图书馆的藏书量确实很大，在对读者服务工作中，图书借阅也是很重要的工作。正因为如此，才更需要对藏书进行分类著录。若取消了分类著录，图书馆就会变成一间堆放图书的仓库，读者依旧无法及时准确地借到所需要的图书，图书的利用率下降，图书馆就丧失了应用的职能。所以这种说法是不科学的。《规程》明确规定：“图书馆(室)是学校书刊情报的中心，是为学校教育、教学和教育研究服务的机构。”“图书馆(室)工作必须贯彻国家的教育方针，利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育，指导学生课外阅读，促进学生德、智、体全面发展。中小学图书馆(室)应积极为师生提供书刊情报资料和教学参考资料。”学校图书馆肩负着为教育、教学服务的重任，是培养人才的场所。图书馆决不能单纯地借借还还，要全面系统地进行科学管理；变单一的书刊借阅服务为多层次多方面的信息服务；变文献源为信息源；变被动守摊为主动服务。

在人少工作量大的情况下，不仅要发挥图书馆工作人员的主动性和积极性，还可在学生中聘请一些热心为同学服务的兼职管理员，对他们进行图书馆知识和服务技能的基础培训，让他们利用所学的知识服务于读者，这样就适当缓解了图书馆工作人员少的问题。

总之，图书馆藏书建设工作，直接关系到读者工作的效果，影响到图书馆任务的完成。为了广大读者，为了办好图书馆，我们要搞好藏书建设，这是搞好读者工作的基本保证。

名著的标准

美国学者、《不列颠百科全书》负责人M·J·阿德勒提出了选定名著的6条标准：

1. 阅读者最多，不是一两年的畅销书，而是经久不衰的畅销书。
2. 通俗易懂，面向大众而并非只面向专家教授。
3. 永远不会落后于时代，决不会因时代风云的变幻而失去其价值。
4. 隽永耐读，一页的内容往往多于许多书籍全书的思想内容。
5. 最有影响力和启发教益，含有独特见解，言前人所未言，道古人所未道。
6. 探讨的是人生长期未解决的问题，在某个领域里有突破性进展。

(摘自《南方日报》)